

A Soproni Kommunikációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Soproni Kommunikációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban a Soproni Kommunikációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratával – a Soproni Kommunikációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója (továbbiakban: Alapító), Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata – döntéshozó testülete (Közgyűlés) – az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A gazdaság társaság neve: **Soproni Kommunikációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)**

A gazdasági társaság székhelye: **9400 Sopron, Liszt Ferenc u.1.**

A cégbírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: **Cg. 08-09-027398, 2015.08.11.**

A gazdasági társaság adóigazgatási száma: **25343069-2-08**

A gazdasági társaság pénzforgalmi jelzőszáma: **11600006-00000000-738221513**

A gazdasági társaság vagyona: **35.000.000,-Ft, azaz Harmincötmillió forint törzstőke**

II. A GAZDASÁGI TÁRSASÁG CÉLJA

A soproni polgárok tájékoztatása kiemelt önkormányzati feladat, ezért Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata önálló, saját tulajdonú gazdasági társaságot hozott létre a XXI. század igényeinek megfelelő technikai háttérrel rendelkező helyi televíziós műsorszolgáltatás érdekében.

A létrehozandó műsorszolgáltató mind megjelenésben, mind műsorstruktúrájában új, színes, sokoldalú médiaszolgáltatóként fog működni.

III. A GAZDASÁGI TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

A társaság jogállása: a Társaság önálló jogi személy.

A Társaság alapítója: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata, amelynek képviselőjét az Önkormányzat mindenkorai Közgyűlése látja el és gyakorolja az Alapítót megillető jogosultságokat.

IV.

A GAZDASÁGI TÁRSASÁG VAGYONFELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

A Társaság vagyonáról való rendelkezés – az alapító okiratban meghatározottak alapján – az Alapítót illeti meg.

A Társaság vagyona két részből áll: törzsvagyon és célvagyon

A törzsvagyon részét képezi az alapító által az alapításhoz rendelkezésre bocsátott 35.000.000,-FT, azaz Harmincötmillió forint törzstőke. A törzsvagyont a Társaság nem használhatja fel szabadon, annak felhasználásáról csak az Alapítóval történt egyeztetést követően rendelkezhet.

A célvagyon a Társaság törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai. A célvagyon elemei különösen: a Társaság által menedzselt projekthez tartozó támogatási és egyéb bevételek.

A célvagyon a Társaság céljainak megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Társaság – az Alapító Okirat, valamint Városfejlesztési szerződés keretei között - szabadon használhatja.

V.

A TÁRSASÁG KEZELŐ SZERVEI

V.1. A társaság kezelő szerve: az Alapító

V.1.1. Az alapító jogállása

Az Alapító a Társaság vagyonának kezelését a Társaság ügyvezetőjére ruházza át azzal a feltétellel, hogy az Ügyvezető köteles a Társaság működéséről évente négy alkalommal az Alapító testülete előtt beszámolni, valamint az üzleti tervét, mérlegét és éves beszámolóját az Alapító testületével elfogadtatni.

Az Alapító kizárólagos jogkörét a társaság létesítő okirata szabályozza.

V.1.2. A Társaság vezetése

A Társaság vezetését az ügyvezető látja el.

V.1.3. Az ügyvezető feladata különösképpen:

- a) közreműködés a Társaság Szervezeti és Működési, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
- b) a Társaság éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
- c) az éves üzleti terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek az Alapító testülete elé terjesztése;
- d) az éves beszámoló összeállítása, illetve ennek az Alapító testülete elé terjesztése;
- e) a döntés előkészítő tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- f) a szerződéskötések, a pénzügyi támogatások és számszaki ellenőrzés felügyelete;

- g) döntés a működési célú pénzeszközök felhasználásáról;
- h) felelős az akcióterületi tervek elkészítéséért, az akcióterületi fejlesztések megvalósításáért, mely magában foglalja az ezzel kapcsolatos előkészítő munkát, valamint a fejlesztések végrehajtását, menedzsmentjét is.
- i) minden olyan ügy, amelyet a városfejlesztési szerződés az ügyvezető igazgató hatáskörébe utal.
- j) gondoskodik a jelen szabályzat, valamint a befektetési és vagyonkezelési szabályzat, illetve a működéséhez szükséges egyéb szabályzatok (pl. pénzkezelési) elfogadásáról és módosításáról.

V.1.4. A Társaság képvisellete

A Társaság képviselétében önálló jogkörrel az ügyvezető jogosult eljárni. Az ügyvezetőt az Alapító határozatlan időre nevezi ki. Az ügyvezető feladatait megbízási jogviszony útján látja el.

Az ügyvezető igazgató pályáztatás útján kerül kinevezésre, megbízatásának időtartama az Alapító Okiratban foglaltak szerinti időtartam, a megbízás meghosszabbítható.

VI. KÖNYVVIZSGÁLÓ

A könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok tekintetében az Alapító Okiratban írottak az iránymutatók.

VII. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

A jelen SZMSZ és a jogszabályi rendelkezések szerint erre köteles munkavállaló, az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bek. e) pontja alapján vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek:

- *ügyvezető*
- *felügyelőbizottság tagjai*
- *a Társaság részéről eljáró mindazon személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult*
 - a) *a társaság által lefolytatott közbeszerzési eljárásban;*
 - b) *feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási*

pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál;

- c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy*
- d) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány és az önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.*

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkavállalókat az ok felmerülésekor az ügyvezető hívja fel a nyilatkozat megtételére. A vagyonyilatkozatok őrzéséért az ügyvezető felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2016.08.30. napján lépet hatályba.

Jelen szabályzat a Sopronban, 2020. 07. 21. kelt alapító okirattal összhangban áll.

*A jelen, módosításokkal egységes szerkezetű Szabályzatot az Alapító testülete **2020. december 17.** napján tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat 2020. december 17. napjától hatályos, azzal, hogy a Sopronban, 2016. 08. 30. napján elfogadott Szabályzat kiegészítésre került/módosult a VII. sz. ponttal.*

.....
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv. Dr. Farkas Ciprián polgármester

.....
Harka Zoltán ügyvezető